ALLEGATO 1

MODALITA' PER L'UTILIZZO DA PARTE DELLE SCUOLE DELLA QUOTA DI USCITE DIDATTICHE ASSEGNATE

- Annualmente il Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive provvederà alla ripartizione e assegnazione delle uscite didattiche a ciascuna Istituzione Scolastica;

- al fine di consentire una corretta organizzazione nella programmazione delle uscite didattiche da parte del gestore, le richieste dovranno essere trasmesse dalla segreteria della scuola via mail, all'indirizzo **attivitascolastiche@comune.sassari.it** con **un anticipo di almeno 10 giorni, ma non superiore ad un mese rispetto alla data desiderata;**

- l'Amministrazione dovrà comunicare al gestore le richieste di uscite didattiche pervenute dalle scuole almeno 5 giorni lavorativi prima della data di svolgimento;

- nelle richiesta dovranno essere indicati: orario di partenza, orario di rientro, indirizzo di origine, indirizzo di destinazione, tipologia degli studenti (scuola primaria, scuola dell'infanzia, etc.), numero degli studenti, numero degli accompagnatori (**obbligatori e massimo due per veicolo**), eventuale presenza di studenti con disabilità motoria che necessitano di carrozzina (massimo uno per veicolo);

- l'Istituzione Scolastica dovrà indicare il nominativo e contatti di un referente della scuola;

- si precisa che l'impiego di uno scuolabus corrisponde ad una uscita didattica e per queste attività possono essere impiegati fino a un massimo di dieci mezzi al giorno da utilizzare nell'intervallo di tempo in cui non vengono utilizzati per il trasporto ordinario;

- le visite guidate potranno essere effettuate nella fascia temporale compresa fra le ore 9.00 e le ore 11.45 delle giornate scolastiche (**nel caso in cui la destinazione fosse al di fuori della cinta cittadina tale orario potrebbe subire una contrazione che sarà comunicata a cura del gestore e concordata con il referente indicato dalla scuola**);

- l'accoglimento o l'eventuale non accoglimento della richiesta dovrà essere comunicata dal gestore alla scuola richiedente e contestualmente all'Amministrazione;

- eventuali uscite didattiche extra-budget potranno essere autorizzate esclusivamente dal Settore Politiche Educative, Giovanili e Sportive;

- in nessun caso potranno essere effettuate uscite didattiche al di fuori del territorio comunale.