ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

Circ. n. 027

Sassari, 24 settembre 2025

Alle famiglie di alunni e alunne

e p.c. al personale scolastico docente e ATA

Al DSGA

Agli atti, al sito

OGGETTO: ASSICURAZIONE ALUNNI – A.S. 2025/2026
PAGAMENTO CON SISTEMA "PAGOPA" TRAMITE PORTALE "SCUOLA NEXT/PAGO ONLINE" DI ARGO

In riferimento all'oggetto, si informano le famiglie che, per l'a.s. 2025/26, l'importo da pagare per la copertura assicurativa degli alunni è di 10,00 euro (**quota obbligatoria**), con un contributo integrativo di 10,00 euro per il miglioramento del funzionamento didattico, per un totale di 20,00 euro.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il 20 ottobre 2025.

Si ricorda che il pagamento della polizza assicurativa garantisce un reintegro per eventuali infortuni avvenuti durante le attività scolastiche e salvaguarda da infortuni a terzi.

In mancanza di copertura assicurativa, molte attività che si svolgono a scuola o al di fuori dei locali scolastici non potranno essere autorizzate.

Nello specifico, gli alunni sprovvisti di assicurazione non potranno partecipare a:

- attività di pre e post-scuola;
- corsi di recupero;
- progetti extrascolastici;
- visite guidate e viaggi di istruzione;
- attività sportive;
- eventi al di fuori della scuola.

È altresì importante che le famiglie versino la quota volontaria per permettere alla scuola di continuare a garantire efficienza nel lavoro scolastico di alunni e alunne di ciascun ordine di scuola. Si precisa, infatti, che quanto versato varrà ad integrazione dei finanziamenti concessi dal Ministero

e le quote saranno utilizzate per l'acquisto di quanto necessario al funzionamento didattico secondo le esigenze di ciascun ordine di scuola, come ad es. noleggio fotocopiatori, cancelleria e materiale di facile consumo, abbonamenti internet, manutenzione e ricambio delle attrezzature tecnologiche (LIM, Proiettori, ecc.) e quant'altro si renda necessario per l'offerta formativa.

Le quote versate saranno associate, nel bilancio, all'ordine di scuola di provenienza.

Le classi che non verseranno la quota volontaria (che resta comunque volontaria) non potranno usufruire di quanto acquistato tramite quei fondi.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento, così come previsto dal D.lgs. n.217/2017 come modificato dal D.L. n. 162/2019 (art. 65, comma 2) e dalla nota M.I. prot. n. 1125 del 08/05/2020, dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso la **piattaforma PagoPA**, mentre i servizi di pagamento alternativi a PagoPA risulteranno illegittimi e non potranno pertanto essere accettati.

MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER LE FAMIGLIE

Le famiglie avranno accesso al sistema di pagamento PagoPA tramite il portale "**Scuolanext**" di ARGO (non può essere utilizzato ARGO DIDUP), con utilizzo delle stesse credenziali usate per il registro elettronico, per effettuare i seguenti pagamenti:

- contributo scolastico offerta formativa;
- contributo per viaggi d'istruzione ed uscite didattiche;
- contributo per partecipazione attività e/o progetti ampliamento offerta formativa;

Il genitore dovrà accedere al solito link utilizzato per verificare, ad esempio, le valutazioni e le assenze del registro elettronico.

L'accesso al pannello delle tasse avviene tramite l'apposito pulsante del menù **Servizi dell'Alunno di Scuolanext, icona "Tasse"**.

Selezionata la procedura si accede al dettaglio tasse alunno dove verranno visualizzati i contributi a carico del figlio/a (gestione dei pagamenti).

L'utente potrà quindi procedere al pagamento immediato, secondo la tipologia di contributo inserito dalla scuola, utilizzando una delle modalità di pagamento messe a disposizione:

- Paga subito, tramite carta di credito o conto corrente;

- Richiedi avviso di pagamento, per effettuare il pagamento in una fase successiva, tramite un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di Internet banking), previa produzione di un documento detto "Avviso di pagamento".

Esecuzione del pagamento

Nella barra in fondo all'elenco contributi, sono presenti il pulsante funzione:

- Istruzioni: l'utente potrà scaricare una guida all'utilizzo del servizio;
- Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento): l'utente verrà indirizzato su una pagina web con l'elenco dei PSP presso cui è possibile pagare in un momento successivo utilizzando la stampa dell'avviso di pagamento;
- Aggiorna stato pagamenti: serve ad aggiornare la pagina nel caso in cui sia stata utilizzata la funzione "Paga subito" e nella finestra non compaia ancora la Ricevuta Telematica (RT)
- Richiedi avviso di pagamento
- Paga subito

Pagamento immediato

Cliccando sul pulsante di avvio del pagamento immediato, viene visualizzato un elenco delle tasse pagabili immediatamente; si fa presente che è possibile procedere con un pagamento cumulativo, scegliendo fino ad un massimo di cinque elementi, purché associati allo stesso servizio (stesso IBAN). In questo modo, si potrà risparmiare sul costo della commissione.

Inoltre, nella schermata principale il genitore può visualizzare la situazione debitoria di tutti i figli presenti nella istituzione scolastica (è sufficiente mettere la spunta sulla specifica casella mostra le tasse di tutti i figli, presente in basso a destra sulla schermata). Effettuata la scelta, si accederà ad una funzione di pagamento immediato, sulla piattaforma pagoPA. Si può accedere con SPID, oppure specificando la propria e-mail (alla quale arriveranno comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento). Nella pagina successiva si dovranno accettare le condizioni del servizio e ci si potrà, eventualmente, registrare presso pagoPA (si può comunque proseguire anche senza la registrazione). Una volta eseguito l'accesso al sistema pagoPA, una videata consentirà di scegliere la modalità di pagamento desiderata. In base alla modalità di pagamento selezionata, pagoPA fornirà

elenco dei PSP disponibili per effettuare il versamento.

Una volta portato a termine il pagamento, nel riepilogo tasse alunno nell'ultima colonna denominata "**Ricevuta Telematica**", comparirà la scritta "Scarica ricevuta numero xxxxxxx".

Si prega il personale docente di dare la massima diffusione della presente circolare alle famiglie.

Di seguito, il link con il tutorial su modalità di pagamento: https://youtu.be/nS4m988q1Ww

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura Neri
Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale