ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

Circ. n. 051

Al Personale Docente
Al Personale ATA
dell' Istituto Comprensivo "Li Punti"
SASSARI

OGGETTO: Monitoraggio spesa servizio fotocopie – Scuola Primaria Via Era

Al fine di monitorare la spesa per il servizio di fotocopie e allo scopo di ottenere una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie a disposizione dell'Istituto, si rende necessario fornire indicazioni operative per l'uso delle fotocopie.

La richiesta deve essere presentata ai Collaboratori Scolastici con anticipo di almeno un giorno, limitando la realizzazione "immediata" delle stesse ai soli casi di motivata ed estrema urgenza, e comunque per un numero esiguo di copie.

Il Collaboratore Scolastico avrà cura di annotare in un registro le copie effettuate e , raggiunta la quota assegnata, bloccherà il servizio per la classe che ha raggiunto il budget.

Precisazioni:

- Il conteggio delle copie viene effettuato sulla base di un foglio A4 = 1 copia;
- L'uso di un foglio A3 equivale a 2 copie;
- La stampa fronte/retro viene calcolata 2 volte (A4 fronte/retro = 2 copie; A3 fronte/retro = 4 copie);
- Le copie non effettuate in un trimestre **NON** possono essere recuperate nel trimestre successivo;
- Ogni classe avrà a disposizione un numero massimo di copie **a trimestre**, come riportato nel prospetto sottostante;

NUMERO COPIE PER CLASSE A TRIMESTRE			
CLASSE	**COPIE PER ALUNNO**	**N. ALUNNI**	**TOT. COPIE CLASSE**
1A	50,25	22	1106
2A	50,25	15	754
3A	50,25	17	854
4A	50,25	16	804
5A	50,25	23	1156
1B	50,25	20	1005
2B	50,25	15	754
3B	50,25	19	955
4B	50,25	19	955
5B	50,25	19	955
1C	50,25	19	955
1D	50,25	19	955
2D	50,25	20	1005
3D	50,25	22	1106
4D	50,25	10	503
5D	50,25	19	955
1E	50,25	18	905
2E	50,25	21	1055
3E	50,25	23	1156
4E	50,25	22	1106
5E	50,25	20	1005
		398	20000

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura Neri
Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale