Ist. Compr. "Li Punti" - Sassari
Prot. 0019494 del 28/10/2024
VII (Uscita)

All'Albo

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento **2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-35729** - Titolo **POSTI.FORM - Progetto di Orientamento in Spazi Tecnologici Inclusivi per la FORmazione del personale scolastico.**

CUP **D84D23004870006**

Oggetto: AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per:

1. ESPERTI e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;

2. FORMATORI tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la **Comunità di pratica per l'apprendimento.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università** – linea di investimento **2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **€ 78.993,15** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le ***Istruzioni Operative*** relative all'investimento **2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto **POSTI.FORM - Progetto di Orientamento in Spazi Tecnologici Inclusivi per la FORmazione del personale scolastico** presentato in data **03/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **18/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. 5149 del 12/03/2024**;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso	***Professionalità***
Formazione sulla transizione digitale: 1. Neuroscienze in classe: applicazioni e strategie anche con l'uso delle ICT 2. Gestione della classe e inclusione attraverso l'uso degli strumenti digitali 3. TEAL: Apprendimento attivo con il digitale 4. Didattica della matematica con l'utilizzo dei più recenti strumenti e tecnologie 5. Uso consapevole della rete: tecnologie per prevenire e contrastare cyberbullismo, fake news, sexting 6. Strumenti e tecniche anche digitali per una leadership condivisa e la promozione del benessere a scuola 7. Comunicazione Efficace anche con uso delle tecnologie 8. Acquisizione dei principali strumenti informatici: dal pacchetto Office e open Office alle piattaforme digitali 9. Sicurezza e Privacy negli ambienti di lavoro	***Formatori e tutor***
Laboratori di formazione sul campo: 1. Innovazione didattica e metodologica personale DOCENTE 2. Supporto tecnico-operativo, Digitalizzazione segreteria e potenziamento competenze digitali personale ATA 3. Gestione Best practices personale DOCENTE e ATA	***Formatori e tutor***
Comunità di pratiche per l'apprendimento	**Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.
VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-35729** - Titolo **POSTI.FORM - Progetto di Orientamento in Spazi Tecnologici Inclusivi per la FORmazione del personale scolastico.**

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la **selezione di docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire per ogni percorso formativo	Compenso orario lordo Stato
Formazione sulla transizione digitale: 1. Neuroscienze in classe: applicazioni e strategie anche con l'uso delle ICT 2. Gestione della classe e inclusione attraverso l'uso degli strumenti digitali 3. TEAL: Apprendimento attivo con il digitale 4. Didattica della matematica con l'utilizzo dei più recenti strumenti e tecnologie 5. Uso consapevole della rete: tecnologie per prevenire e contrastare cyberbullismo, fake news, sexting 6. Strumenti e tecniche anche digitali per una leadership condivisa e la promozione del	Docente esperto	MAX 9	20	122,00

benessere a scuola 7. Comunicazione Efficace anche con uso delle tecnologie 8. Acquisizione dei principali strumenti informatici: dal pacchetto Office e open Office alle piattaforme digitali 9. Sicurezza e Privacy negli ambienti di lavoro				
Formazione sulla transizione digitale: 1. Neuroscienze in classe: applicazioni e strategie anche con l'uso delle ICT 2. Gestione della classe e inclusione attraverso l'uso degli strumenti digitali 3. TEAL: Apprendimento attivo con il digitale 4. Didattica della matematica con l'utilizzo dei più recenti strumenti e tecnologie 5. Uso consapevole della rete: tecnologie per prevenire e contrastare cyberbullismo, fake news, sexting 6. Strumenti e tecniche anche digitali per una leadership condivisa e la promozione del benessere a scuola 7. Comunicazione Efficace anche con uso delle tecnologie 8. Acquisizione dei principali strumenti informatici: dal pacchetto Office e open Office alle piattaforme digitali 9. Sicurezza e Privacy negli ambienti di lavoro	Tutor	MAX 9	20	34,00
Laboratori di formazione sul campo: 1. Innovazione didattica e metodologica personale DOCENTE 2. Supporto tecnico-operativo, Digitalizzazione segreteria e potenziamento competenze	Docente esperto	MAX 5	22	122,00

digitali personale ATA 3. Gestione Best practices personale DOCENTE e ATA				
Laboratori di formazione sul campo: 1. Innovazione didattica e metodologica personale DOCENTE 2. Supporto tecnico-operativo, Digitalizzazione segreteria e potenziamento competenze digitali personale ATA 3. Gestione Best practices personale DOCENTE e ATA	Tutor	MAX 5	22	34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	**Formatori tutor** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	1 Gruppo da Max 10 persone	Ore TOTALI del gruppo: 75	34,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Compiti dei docenti esperti e dei Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	
Formazione sulla transizione digitale	I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati **in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line)**, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica

	attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Il formatore esperto dovrà possedere alcune delle seguenti competenze documentate circa le tematiche del percorso seguenti: - gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, - gestione dei gruppi e leadership attraverso l'uso di strumenti e/o piattaforme digitali - metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento; - cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo; - tecnologie digitali per l'inclusione scolastica; - sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; - insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali; - leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole; - digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.
Laboratori di formazione sul campo	La gestione dei Laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". **Gli incontri si svolgono in presenza**. I Laboratori di formazione sul campo saranno erogati a gruppi di **almeno 10 unità** che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate. I laboratori verteranno a mettere in pratica quanto appreso nei percorsi di formazione sulla transizione digitale.
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore

	dell'innovazione didattica e digitale.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- per le attività come docente formatore esperto

è necessario possedere un'adeguata esperienza nella formazione dei docenti volte al conseguimento delle conoscenze, delle abilità e delle competenze relative ai singoli moduli; esperienze editoriali/progettuali in ambito di innovazione nella gestione dei gruppi, della leadership e degli ambienti lavorativi.

- per le attività come tutor

è necessario possedere una conoscenza informatica di base utile alla gestione della piattaforma SCUOLA FUTURA, spirito collaborativo e problem solving.

- per le attività di formatore tutor per le Comunità di pratiche per l'apprendimento:

è necessario possedere un'adeguata esperienza nella gestione progettuale d'istituto e/o in ambito nazionale, e/o europeo, e/o internazionale; esperienze in ambito di didattica innovativa e utilizzo della tecnologia informatica in ambito educativo.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 e lode: **10 punti** Da 100 a 110: **8 punti** Minore di 100: **6 punti**	**Max 12 punti**
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	**3 punti** per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 3 punti**
	Master, dottorato e diploma di specializzazione	**5 punti** in caso di dottorato **3 punti** in caso di Master di II livello **3 punti** in caso di e diplomi di specializzazione **2 punti** in caso di Master di I livello	**Max 15 punti**
	Corsi di perfezionamento, corsi di formazione e certificazioni informatiche	**2 punti** per ogni corso	**Max 10 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	**10 punti** per ciascuna esperienza	**Max 50 punti**
	Esperienze pregresse nella gestione di progetti	**2 punti** per ciascuna esperienza	**Max 10 punti**

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15/05/2025 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Formazione sulla transizione digitale **(9 percorsi)**	Docente esperto Tutor	122,00 34,00
Laboratori di formazione sul campo **(3 percorsi)**	Docente esperto Tutor	122,00 34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	**Formatori tutor** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
   a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
   b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **11/11/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO LI PUNTI**, a mezzo PEC SSIC85100T@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.iclipunti.edu.it**.
6. Trascorso il termine **di 7 giorni**, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Neri Laura**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO LI PUNTI**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore **Neri Laura**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **VARGIU ANTONIO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **telefono: 070271560 e-mail: antonio@vargiuscuola.it Pec: antonio.vargiu@ingpec.eu**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.iclipunti.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Neri Laura

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
All. B: Scheda di autovalutazione titoli
Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità