MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO LI PUNTI Via Era- 07100 Sassari - Tel. 079 2845534
e.mail:ssic85100T@istruzione.it – ssic85100T@pec.istruzione.it

Ist. Compr. "Li Punti" - Sassari
Prot. 0006871 del 14/04/2022
VII (Uscita)

All'Albo

Al Sito Web

Oggetto: AVVISO INTERNO PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". CUP: D89J21010040001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM";

VISTA la domanda di partecipazione di questo Istituto candidatura n. prot. 10193 DEL 15/06/2021;

VISTO il Decreto direttoriale 201 del 20/07/2021 e l'Allegato 1 che riporta la graduatoria dei progetti finanziati da cui si evince che l'Istituto Comprensivo Li Punti, collocato al posto n. 2974, risulta in posizione utile per accedere al finanziamento;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.2 c.4 del citato avviso è previsto un contributo pari a € 16.000,00 per le prime 3231 Istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO inoltre il differimento dei termini al 15 luglio 2022 per l'impegno delle risorse ed il 31 Ottobre 2022 per la rendicontazione, come da comunicazione MI n. 20630 del 6/04/2022;

VISTO il Decreto di formale assunzione nel Programma Annuale 2021 prot. n° 20010 del 18/11/2021;

VISTA la ripartizione delle spese generali del progetto, che ha previsto l'assegnazione per un massimo di 41 ore al personale assistente amministrativo che affianchi il D. S. e la D.S.G.A. nelle attività propedeutiche alla redazione degli atti amministrativi e per l'inserimento di documentazioni e dati in piattaforma PNSD;

RITENUTO quindi di dover procedere alla selezione di 1 assistente amministrativo che svolga questa attività di collaborazione amministrativa per il progetto;

COMUNICA

Art.1 – Avvivo di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare ,per un massimo di 41 ore, per il personale amministrativo, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31 ottobre 2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL corrispondenti a Euro 19,24 lordo STATO e dunque omnicomprensive.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;

b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;

c) provvedere all'archiviazione della documentazione relativa al Progetto;

d) provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, e a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;

e) provvedere al controllo finale della piattaforma;

f) redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A e corredato dell'Allegati B entro le ore 13:00 di giorno 20/04/2022

Art. 6 Affidamento incarico

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola candidatura purchè ritenuta coerente con le esigenze ravvisate dal presente avviso.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa M.P. Teresa Useri

Documento firmato digitalmente