ISTITUTO COMPRENSIVO LI PUNTI
VIA ERA snc- 07100 SASSARI
Tel. 079/2845534 www.iclipunti.edu.it
e-mail: ssic85100t@istruzione.it - ssic85100t@pec.istruzione.it

Ist. Compr. "Li Punti" - Sassari
Prot. 0009880 del 23/05/2023
IV-5 (Uscita)

All'Albo on-line

Al Personale ATA
SEDE

CUP **D84D22003730006**

Oggetto: Avviso Unico per la selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi e un numero massimo di 15 Collaboratori Scolastici interno all'istituzione scolastica di supporto al gruppo di progettazione, per il progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento **Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-11920** - Titolo **POSTI. Progetto di orientamento in Spazi Tecnologici Inclusivi**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la **Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università** – linea di investimento **Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione **Prot. n. 218 del 08/08/2022** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **€ 202.801,03** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. n. 107624 del 21/12/2022**, con la quale sono state diramate le ***Istruzioni Operative*** relative all'investimento **Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"**;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR;

VISTO il progetto **POSTI. Progetto di orientamento in Spazi Tecnologici Inclusivi** presentato in data **23/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **23 febbraio 2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. n. 6650 del 28/03/2023**;

PRESO ATTO della necessità di individuare n. 2 Assistenti Amministrativi e un numero massimo di 15 Collaboratori Scolastici interni all'istituzione scolastica, di supporto al Gruppo di progettazione;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la determina di avvio attività progetto POSTI. Progetto di orientamento in Spazi Tecnologici Inclusivi Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-11920, Prot. 9195 del 11/05/2023;

VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione n. 2 Assistenti Amministrativi e un numero massimo di 15 Collaboratori Scolastici interni all'istituzione scolastica di supporto al Gruppo di progettazione, per il progetto PNRR **Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università** – Linea di investimento **Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-11920** - Titolo **POSTI. Progetto di orientamento in Spazi Tecnologici Inclusivi**;

VISTO il verbale RSU del 22/05/2023;

EMANA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il seguente **avviso interno** per la selezione e il reclutamento, di n. 2 Assistenti Amministrativi e un numero massimo di n. 15 Collaboratori Scolastici interno all'istituzione scolastica di supporto al Gruppo di progettazione **del progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università** – Linea di investimento **Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di**

apprendimento e laboratori" - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-11920** - Titolo **POSTI. Progetto di orientamento in Spazi Tecnologici Inclusivi.**

Articolo 2 – Funzioni e compiti

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento, mediante procedura comparativa di titoli, dei sottoindicati incarichi individuali :

Ruolo	**Compiti (in sintesi)**	***N° unità da reclutare***	***N° ore massime previste***	***Importo lordo/dip. orario***
Assistente amministrativo	Ad essi sarà affidato il compito di SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO e, nello specifico: Cooperare con il Ds, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto del cronoprogramma prefissato; Collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo al RUP; Collaborare con Project manager, gruppo di progettazione, progettista e altre figure individuate per la realizzazione del progetto, per agevolarne l'iter; partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.	***02***	***180 ore da suddividere su 2 assistenti amm.vi***	***€ 14,50***
Collaboratori scolastici	Ad essi sarà affidato il compito di SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO e, nello specifico: Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti; Organizzare e sistemare il materiale e le attrezzature all'interno delle aule; Eseguire le indicazioni tecnico-operative del Project manager e del DSGA; collaborare con tutti gli operatori di progetto (Ds, DSGA, gruppo di lavoro, progettista, collaudatore).	***Max. 15***	***150 ore da suddividere su massimo di 15 collaboratori scolastici***	***€ 12,50***

Articolo 3 - Affidamento degli incarichi

I candidati saranno selezionati dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla sottostante tabella:

	Titoli valutabili	**punti**
A	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	pp. 10

B	Incarico specifico-punti 1 per ogni anno di servizio	Max pp.5
C	Incarico di prima posizione economica – pp. 2 per ogni anno di servizio	Max pp. 10
D	*Incarico di seconda posizione economica – pp. 3 per ogni anno di servizio*	Max pp.15
E	Sostituzione effettiva DSGA – pp. 2 per ogni mese o fraz. Di 15 gg	Max pp. 12
F	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC – pp. 3 per ogni esperienza	Max pp. 15
G	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche – pp. 3 per ogni certificazione	Max pp. 15
H	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 2 per ogni anno	Max pp. 10
I	Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 1 per ogni anno	Max pp. 8

La Dirigente scolastica elaborerà una graduatoria, distinta per ruolo, resa pubblica mediante affissione all'Albo on-line della scuola per 7 giorni.

Gli interessati, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 gg. dalla pubblicazione.

Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;

2. Sorteggio.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Articolo 4 - **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) "Allegato 1" e "Allegato 2" (si dovrà specificare se si concorre per il ruolo di assistente amministrativo o collaboratore scolastico) entro le ore 12,00 del giorno 30/05/2023 con l'indicazione "Selezione figura interna di assistente

amministrativo/collaboratore scolastico nell'ambito del progetto PNRR " con le seguenti modalità: - Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica; - Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: ssic85100t@istruzione.it; - Posta Elettronica Certificata: ssic85100t@pec.istruzione.it; non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. L'istanza dovrà essere corredata da un curriculum vitae debitamente sottoscritto. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo dipendente
ATA – Ass. Amm.vo	€ 14,50
ATA – Coll.Scolastico	€ 12,50

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso time sheet, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 7 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa **Laura Neri**.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i

dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO LI PUNTI**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Dott.ssa Laura Neri;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **VARGIU ANTONIO**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **telefono: 070271560 e-mail: antonio@vargiuscuola.it Pec: antonio.vargiu@ingpec.eu**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.iclipunti.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura Neri
Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D
.e disposizioni ad esso connesse

Allegati al presente Avviso pubblico:
All. A: Domanda di partecipazione
All. B: Griglia di valutazione

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO per la selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi e un numero massimo di 15 Collaboratori Scolastici interni all'istituzione scolastica di supporto al gruppo di progettazione– Scuola 4.0 - progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento **Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-11920** - Titolo **POSTI. Progetto di orientamento in Spazi Tecnologici Inclusivi –**

CUP **D84D22003730006**

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Alla Dirigente Scolastica

dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO LI PUNTI**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione d per la selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi e un numero massimo di 15 Collaboratori Scolastici interni all'istituzione scolastica di supporto al gruppo di progettazione **– Scuola 4.0**", **nell'ambito delle azioni del progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università** – Linea di investimento **Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-11920** - Titolo **POSTI. Progetto di orientamento in Spazi Tecnologici Inclusivi.**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:

Candidatura	Progr.	Ruolo
☐	1	Assistente amministrativo
☐	2	Collaboratore scolastico

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alla presente istanza allega:

Griglia di valutazione dei titoli – allegato 2;

curriculum vitae datato e sottoscritto con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2;

ogni altro titolo utile alla selezione

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____, _____	_____

ALLEGATO B

Griglia di valutazione dei titoli

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____ il ___/____/____ dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti titoli:

	Titoli valutabili	**Punteggio dichiarato**	**Riservato al DS**
A	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo		
B	Incarico specifico-punti 1 per ogni anno di servizio		
C	Incarico di prima posizione economica – pp. 2 per ogni anno di servizio		
D	*Incarico di seconda posizione economica – pp. 3 per ogni anno di servizio*		
E	Sostituzione effettiva DSGA – pp. 2 per ogni mese o fraz. Di 15 gg		
F	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC – pp. 3 per ogni esperienza		
G	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche – pp. 3 per ogni certificazione		
H	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 2 per ogni anno		
I	Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 1 per ogni anno		

Luogo e Data

firma del partecipante

_____