Ist. Compr. "Li Punti" - Sassari
Prot. 0023412 del 16/11/2026
I (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO "LI PUNTI"
VIA ERA - 07100 SASSARI (SS)

Circ. n. 113

Sassari, 16 novembre 2026

A tutto il personale Docente e ATA
LORO SEDI

Alla DSGA

Agli Atti, al Sito

Oggetto: Segnalazioni di allarme bomba presso istituti scolastici – Misure di vigilanza, prevenzione e procedure di rilevamento di oggetti sospetti - Anno scolastico 2026/2027

In ottemperanza alle disposizioni impartite dalla Prefettura di Sassari, a seguito delle recenti comunicazioni pervenute tramite posta elettronica relative alla presunta presenza di ordigni esplosivi presso diversi istituti scolastici del territorio, si richiama l'attenzione di tutto il personale sulla necessità di innalzare il livello di attenzione e rafforzare le misure di vigilanza e prevenzione all'interno dell'Istituto e nelle relative pertinenze.

Al fine di garantire la mass ima tutela dell'incolumità delle alunne, degli alunni e del personale, si dispongono le seguenti misure operative vincolanti.

1. Misure di vigilanza e controllo degli ambienti

- Sopralluoghi ricognitivi giornalieri: I collaboratori scolastici, nell'ambito delle ordinarie attività di vigilanza e sorveglianza degli ambienti scolastici previste dal profilo professionale, prestano particolare attenzione alla presenza di situazioni anomale o di oggetti incustoditi nei locali e nelle pertinenze dell'Istituto, provvedendo a darne immediata segnalazione ai responsabili competenti.
- Controllo degli accessi: È fatto assoluto divieto di consentire l'ingresso nei locali scolastici a persone estranee non autorizzate. I portoni e gli ingressi secondari devono rimanere costantemente chiusi o presidiati. Ogni visitatore autorizzato deve essere identificato, registrato nell'apposito registro e accompagnato presso l'ufficio richiesto.
- Chiusura dei locali non utilizzati: I locali tecnici, le soffitte, i seminterrati, i magazzini e le aule temporaneamente inutilizzate devono essere mantenuti costantemente chiusi a chiave.
- Gestione di plichi e corrispondenza: Il personale amministrativo addetto alla ricezione della posta e dei pacchi deve verificare la provenienza e l'integrità dei plichi prima dell'apertura, segnalando immediatamente eventuali spedizioni inattese, prive di mittente o con anomalie evidenti.
- Vigilanza attiva durante l'orario scolastico: I docenti e il personale ATA sono invitati a vigilare affinché negli spazi comuni e nelle aule non vengano lasciati zaini, borse o contenitori incustoditi.

2. Metodologie per il riconoscimento di oggetti o pacchi sospetti

Durante i sopralluoghi o le normali attività lavorative, il personale deve prestare particolare attenzione a qualunque oggetto estraneo al normale arredamento scolastico o lasciato in luoghi insoliti (es. dietro termosifoni, nei cestini, nei controsoffitti, nei bagni o vicino agli ingressi). Un oggetto o plico può considerarsi sospetto in presenza di uno o più dei seguenti indicatori:

- Collocazione anomala: Borse, zaini, scatole o contenitori abbandonati in luoghi appartati, poco visibili o ad alta frequentazione, di cui nessuno reclami la proprietà nell'immediato.
- Caratteristiche esterne dei plichi: Pacchi o buste con eccessivo nastro adesivo, spaghi o fili metallici sporgenti, macchie d'unto o trasudamenti oleosi, odori insoliti (es. mandorle amare, solventi, composti chimici o zolfo).
- Anomalie fisiche o acustiche: Oggetti che presentano un peso sproporzionato rispetto alle dimensioni, rigonfiamenti irregolari, componenti elettroniche visibili (batterie, circuiti, cavi) oppure da cui provengano ronzii, ticchettii o segnali acustici.
- Indirizzamento anomalo (per la corrispondenza): Plichi privi di mittente, con indirizzi scritti a mano in modo approssimativo, con errori ortografici grossolani o diciture restrittive (es. "Riservato personale", "Aprire solo il destinatario").

3. Procedura comportamentale in caso di rinvenimento

Qualora, nell'ambito delle ordinarie attività di vigilanza e controllo degli ambienti scolastici, venga rilevata la presenza di un oggetto o di una situazione ritenuta anomala o potenzialmente pericolosa, tutto il personale è tenuto ad attenersi alle seguenti indicazioni:

1. **Non intervenire direttamente** sull'oggetto o sulla situazione rilevata. È fatto divieto di toccare, spostare, aprire o comunque manomettere l'oggetto rinvenuto.
2. **Allontanarsi dall'area interessata** e, ove possibile, impedire l'accesso ad altre persone, mantenendo la necessaria calma e senza creare allarmismi.
3. **Informare immediatamente il Dirigente Scolastico** o, in sua assenza, il Collaboratore del Dirigente, il Responsabile di plesso o l'ufficio di direzione, fornendo ogni utile indicazione circa l'ubicazione e le caratteristiche dell'oggetto o della situazione rilevata.
4. **Attenersi alle disposizioni impartite dalla Dirigenza**, che provvederà ad attivare, ove necessario, le competenti Autorità e i servizi di emergenza, adottando le misure ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura Neri
Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale